

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУ ДО СШ ИВС  
МО Лабинский район



А.Г. Нечаев

«01» сентября 2023г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ  
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И НА ЗАНЯТИЕ ПО СПОРТИВНОМУ ОЗДОРОВЛЕНИЮ

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа игровых видов спорта МО Лабинский район (далее – Учреждение), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – Поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Учреждение), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. В целях Учреждения приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждения создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и

иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При Организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- ✓ копию устава Учреждения;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ документы, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- ✓ количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- ✓ сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ✓ сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- ✓ формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- ✓ условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- ✓ сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- ✓ образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);
- ✓ порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- ✓ сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- ✓ требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

10. Учреждение приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений и может заполняться электронно (на компьютере) или собственноручно.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- ✓ наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление или вид спорта;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата и место рождения поступающего;
- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- ✓ номер телефона поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ✓ адрес места жительства, место пребывания или места фактического проживания;
- ✓ место учебы или работы поступающего (спортсмена);

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего:

- ✓ с уставом СШ ИВС и другими локальными актами Учреждения;
- ✓ программой спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие на процедуру индивидуального отбора (тестирование уровня физической и технической подготовленности) поступающего (спортсмена) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, согласно статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27 июля

2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2011, №31, ст.4701), а также связанных со спортивной деятельностью любым не запрещённым законом способом, в том числе публикацию фото и видеоматериалов, внесение информации в АИС Мой спорт, Навигатор, на сайт учреждения и другие соц.сети;

- ✓ о степени травматизма вида спорта предупрежден;
- ✓ о необходимости ежегодно страховать занимающегося от несчастного случая.

2.1. С 01 по 30 ноября каждого года, приемная комиссия осуществляет прием документов поступающих (спортсменов) для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. С 01 по 08 декабря каждого года, осуществляется сдача нормативов в отделениях СШ ИВС, согласно графика и требований проведения индивидуального отбора (Приложение №4, 5).

2.3. Прием документов на программы дополнительного образования спортивной подготовки, осуществляется по заявлению поступающих (спортсменов), а в случае если они несовершеннолетние, то по заявлению спортсменов с согласия их родителей (законных представителей) (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме (она же – личная карточка-спортсмена) указываются следующие сведения:

13. При подаче заявления представляются следующие документы (Основной пакет документов):

- ✓ заявление, установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1, 2), заполняется электронно (на компьютере) или собственноручно;
- ✓ копия справки об инвалидности (для поступления на отделение АФК);
- ✓ копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия паспорта (с 14 лет);
- ✓ заключение о состоянии здоровья поступающего с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта (справка по форме приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020г. №1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020г, регистрационный №61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022г. №106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022г., регистрационный №67554) (приложение №3).

- ✓ фото 3\*4 – 1 шт;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, согласно приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (для поступления на отделение в группы спортивной подготовки).

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в Учреждение;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и Учреждения.

16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, согласно Федеральному закону от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2021, №27, ст.5159).

17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

18. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

20. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждения, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

21. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

22. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

23. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

24. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председа-

телем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

25. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

27. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

29. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

30. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- ✓ отсутствие одного из документов, указанных в п.14 Порядка;
- ✓ недостоверные сведения или неполные сведения, указанные в п.11 и п.12 Порядка;

- ✓ отсутствие вакантных мест.

31. Основаниями для отказа в приеме в учреждение на отделение АФК являются:

- ✓ отсутствие одного из документов, указанных в п.14 Порядка;
- ✓ недостоверные сведения или неполные сведения, указанные в п.11 и п.12 Порядка;

32. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

- ✓ медицинские противопоказания у гражданина для занятий АФК по выбранному виду спорта;
- ✓ отсутствие справки об инвалидности;
- ✓ отсутствие вакантных мест.

33. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом Директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

34. Группы по видам спорта формируются из числа граждан, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом Директора.

### III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

35. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований: выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий:

- ✓ наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- ✓ освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта.

#### IV. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИЕ

36. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной и апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению нормативов заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

37. При появлении вакантных мест организация, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем, может осуществлять дополнительный прием.

Дополнительный прием проводится в соответствии с целями и задачами организации.

После получения письменного согласования организация размещает на своем информационном стенде и сайте информацию об организации дополнительного приема и зачислении поступающих.

Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным организацией.

Сроки приема документов и дополнительный индивидуальный отбор поступающих физкультурно-спортивная организация устанавливает самостоятельно.

38. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

39. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих, осуществляется в сроки, установленные организацией.